

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **Alessia Carpentieri**  
Indirizzo **Reggio Calabria - Italia**  
Telefono **39 0965 880456 (ufficio)**  
Fax  
E-mail [alessia.carpentieri@consrc.it](mailto:alessia.carpentieri@consrc.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date (da – a) **01 GIUGNO 2010 AD OGGI**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria.  
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione.  
Tipo di impiego Funzionario amministrativo – cat. D1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
INCARICHI RICOPERTI**

Data (da – a) **DAL 01 APRILE 2022 AD OGGI**  
Principali mansioni e responsabilità Titolare Incarico di Posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità, presso la Direzione generale, svolge attività di studio e ricerca per l'attuazione di un sistema di controllo di gestione interno (d.lgs. n. 286 del 1999- d.lgs n. 150 del 2009) ed il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (legge regionale 3 febbraio 2012 n.4), nei procedimenti, atti e provvedimenti relativi all'attuazione ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione.  
Supporta il Direttore generale nel coordinamento e nella gestione del ciclo della Performance assicurando lo scambio di informazioni tra gli organismi consiliari coinvolti nello stesso.  
Data (da – a) **DAL 15 GENNAIO 2020 AL 14 MARZO 2022**  
Principali mansioni e Titolare Incarico di Posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità,

- responsabilità presso la Direzione generale, svolge attività di studio e ricerca per l'attuazione di un sistema di controllo di gestione interno (d.lgs. n. 286 del 1999- d.lgs n. 150 del 2009) ed il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (legge regionale 3 febbraio 2012 n.4), nei procedimenti, atti e provvedimenti relativi all'attuazione ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione.
- Supporta il Direttore generale nel coordinamento e nella gestione del ciclo della Performance assicurando lo scambio di informazioni tra gli organismi consiliari coinvolti nello stesso.
- Data (da – a) **01 FEBBRAIO 2019 AL 14 GENNAIO 2020**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico-Legislativa presso il Settore Commissione – Quarta Commissione Assetto, svolgendo le funzioni assegnate con elevato grado di giudizio, autonomia e specializzazione dei compiti affidatigli. Ha ricoperto, altresì, funzioni di "Responsabilità inerenti all'esercizio dei compiti che prevedono attività di supporto e diretta assistenza agli organi istituzionali e comportano ampia flessibilità oraria, carichi gravosi di lavoro e la gestione di processi conoscitivi complessi di natura multidisciplinare, anche in considerazione di della pluralità dei soggetti dei soggetti destinatari della prestazione e dell'impatto continuo con utenti anche esterni", funzioni di "Responsabilità di elaborazione di pareri ( anche con effetti esterni)", Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale), "Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni) - Ordine di servizio prot. 9395 del 26.03.2019.
- Data (da – a) **15 FEBBRAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2018**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di incarico di Alta Professionalità presso l'Area Funzionale I-Istituzionale del Consiglio regionale – Determina del Segretario Generale n. 8 dell'8/02/2017: ha svolto attività di staff, studio e ricerca finalizzate a fornire assistenza tecnico giuridica e di supporto amministrativo ai seguenti organi: società partecipata dell'Ente, Commissione Pari Opportunità, Garante per l'Infanzia, Gruppi consiliari, Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'area dello Stretto;
- Data (da – a) **27 OTTOBRE 2015 - 14 FEBBRAIO 2017**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico-Legislativa presso il Settore IV Commissione Assetto e Utilizzazione del Territorio e protezione dell'Ambiente - ordine di servizio prot. n. 47957;
- Data (da- a) **02 MAGGIO 2013 - 26 OTTOBRE 2015**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Segreteria presso il Servizio IV Commissione- ordine di servizio prot. n. 22231 del 14/05/2013 confermato con i successivi ordini di servizio del 14/04/2014 prot. 17977, del 04/07/2014 prot. 31515, del 10/10/2014 prot. n. 43745, del 06/08/2015 prot. n. 39310;
- Data (da – a) **28 NOVEMBRE 2012 - 01 MAGGIO 2013**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo presso le Strutture Politiche del Consiglio Regionale della Calabria
- Data (da – a) **01 SETTEMBRE 2011- 27 NOVEMBRE 2012**
- Principali mansioni e Collaboratore interno presso le Strutture Politiche del Consiglio Regionale della

responsabilità Calabria

Data (da – a) **01 OTTOBRE 2010 - 29 SETTEMBRE 2011**  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico-Legislativa presso il Servizio IV Commissione Assetto e Utilizzazione del Territorio e protezione dell'Ambiente - ordine di servizio prot. n. 355 del 13/12/2010;

Data (da – a) **02 AGOSTO 2010 - 30 SETTEMBRE 2010**  
Tipo di impiego Svolge attività presso il Servizio IV Commissione Assetto e Utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente;

Date (da – a) **01 GIUGNO 2010- 01 AGOSTO 2010**  
Svolge attività presso il Servizio Legale del Consiglio regionale della Calabria;

**GRUPPI DI** **Anno 2020:**

**LAVORO** Ha partecipato al gruppo di lavoro costituito con dispositivo del Segretario generale n. 21324 del 13/10/2020 finalizzato allo studio, all'approfondimento e all'elaborazione della proposta di modifica del Sistema di misurazione e valutazione della Performance

**Anno 2018**

Ha fatto parte del gruppo di lavoro istituito con dispositivo del Segretario generale n. 2301 del 17/01/2018 per svolgere un'attività di studio e di ricerca per definire le implicazioni finanziarie dell'ipotesi di modifica della legge n. 8/1998 "Eliminazione delle barriere architettoniche"

Ha fatto parte della Commissione nominata con dispositivo del Segretario generale n. 535 del 05/01/2018 per la verifica dei requisiti dei candidati a far parte dell'elenco da cui attingere per le nomine degli organi di amministrazione, di controllo, e di revisione della società in *house providing* "Portanova spa"

**Anno 2017**

Ha partecipato al gruppo di lavoro costituito con dispositivo del Segretario generale n. 23445 del 30/05/2017 finalizzato alla valutazione dell'offerta economica presentata dalla Società in *house providing* "Portanova spa" per l'eventuale affidamento alla stessa di determinati servizi

Ha fatto parte del gruppo di lavoro interdisciplinare finalizzato alla stesura del "Regolamento per il controllo analogo della società partecipata Portanova spa" approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 24/11/2017

Ha fatto parte del gruppo del tavolo tecnico presieduto dal Segretario generale per la modifica dello "Statuto della società in *house providing* "Portanova spa"

**Anno 2014:**

Responsabile del gruppo di lavoro informale finalizzato alla digitalizzazione dell'archivio presente in IV Commissione;

**Anno 2012**

Ha partecipato al gruppo di lavoro informale finalizzato allo studio, all'analisi ed all'approfondimento degli aspetti storici, sanitari e di tutela giuridica connessi al fenomeno dell'inquinamento da elettromagnetismo.

## **ALTRE ESPERIENZE**

### **PROFESSIONALI**

Data (da – a)	<b>22 FEBBRAIO 2001- 31 MAGGIO 2010</b>
Nome e indirizzo dell'Ente	Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica Palmi
Tipo di settore	Pubblica amministrazione
Tipo di incarico	Cancelliere A2/F4
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente del Ministero della giustizia, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ha svolto le mansioni di cancelliere presso il servizio segreteria del PM, l'ufficio intercettazioni e l'Ufficio udienze Dal 26/03/2009 al 19/03/2010 ha svolto le mansioni di cancelliere presso l'Ufficio Esecuzione della Procura Generale di Reggio Calabria

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, in relazione all'incarico di posizione organizzativa, con contenuti di alta professionalità, svolto presso la Direzione generale, ha ricevuto una valutazione della performance individuale eccellente (punteggio conseguito 100).

Dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Settore IV Commissione Assetto ed Utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente ha ricevuto una valutazione della performance individuale eccellente (punteggio conseguito 100).

Dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, in relazione all'incarico di alta professionalità presso l'Area funzionale 1-Istituzionale, ha ricevuto una valutazione della performance individuale eccellente (punteggio conseguito 100).

Dal 15 febbraio 2017 al 31 dicembre 2017 in relazione all'incarico di Alta professionalità svolto presso Area Istituzionale ha avuto una valutazione della performance individuale eccellente (punteggio conseguito pari a 100).

Dal 2010 al 15 febbraio 2017 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Settore IV Commissione Assetto ed Utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente ha ricevuto una valutazione della performance individuale eccellente (punteggio conseguito 100) – con nota riferita al periodo compreso tra il 01.01.2017 al 14.02.2017 e note prot. 26776 del 21.06.2017 per l'anno 2016, prot. 40998 del 24/10/2016 per l'anno 2015, prot. 43504 del 23/09/2015 per l'anno 2014, prot. 14613 del 28/03/2014 per il periodo dal 25/10/2013 al 31/12/2013, prot. 7022 del 12/02/2014 per il periodo dal 02/05/2013 al 24/10/2013, nota prot. 4583 del 31/01/2012 per l'anno 2011, prot. 9083 del 21/02/2011 per l'anno 2010.

In data 30/01/2003 in relazione al servizio prestato presso la Procura della

Repubblica di Palmi ha ricevuto attestato di lodevole servizio.

Con nota prot. 1342/02 del 18/10/2002 della Procura della Repubblica di Palmi in relazione alla verifica ispettiva effettuata nel periodo 5 aprile-7 giugno 2001, ha ricevuto nota elogiativa a seguito dei risultati conseguiti dall'Ufficio.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **LAUREA**

Laurea in Giurisprudenza  
Università Università di Roma "La Sapienza"  
Data e voto 13 dicembre 2000 con la votazione di 105/110

#### **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali (frequenza del corso biennale)  
Università Scuola di Alta Formazione per le Professioni Legali dell'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria  
Data e voto 09/06/2004 con la votazione di 70/70

#### **MASTER**

Master di II livello in "Etica dell'azione Pubblica"  
Università Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università di Teramo  
Data e voto 26/10/2006, con il massimo dei voti;

#### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

11/01/2005 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

#### **CORSI DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE**

Corso di Alta formazione, per la durata di 120 ore pari a 12 CFU, in "Diritto dell'Ambiente: Acqua, rifiuti ed energie"  
Università Università della Calabria  
Data e voto Anno accademico 2015/2016  
conseguito il 24/03/2017, con la votazione di 102/110

"Corso di qualificazione professionale per Cancellieri"

Ente di formazione Ministero della Giustizia - Ufficio VI Formazione- Distretto di Reggio Calabria  
Periodo di svolgimento da marzo 2001 a giugno 2001  
Data e voto 10/07/2001 con il giudizio di Eccellente

**CORSI DI FORMAZIONE  
ED AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

**Anno 2022**

Il 03 febbraio 2022 ha partecipato al webinar tenuto dall'ANAC dal titolo "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022"

Il 13 gennaio 2022 ha partecipato al webinar di formazione "Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, Smart working, novità D.L. 80/2021"

**Anno 2021**

Il 21 dicembre 2021 ha partecipato al corso on-line "Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni"

Il 17 dicembre 2021 ha partecipato al corso on-line "Il codice di comportamento interno nella P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico"

Il 06 dicembre 2021 ha partecipato al corso on-line "Gestione dei documenti informatici"

Il 12 novembre 2021 ha partecipato al corso on-line "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"

Dal 13 settembre al 4 ottobre 2021 ha frequentato il corso on-line "Regione Calabria- Accountability, trasparenza e partecipazione"

In data 8 luglio 2021 ha frequentato il corso on-line dal titolo "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi"

**Anno 2019**

Il 20 e 21 dicembre 2019 ha partecipato al corso di formazione "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego"

Il 20 novembre 2019 ha partecipato al Workshop in materia di lavoro agile

Dal 29 marzo al 16 aprile 2019 ha partecipato al corso di formazione "Il futuro del regionalismo italiano"

Dal 18-19 febbraio al 4-5 marzo 2019 ha partecipato al corso di formazione "La funzione della Corte dei Conti"

**Anno 2018**

Il 26 ottobre 2018 ha partecipato alla 1° Conferenza regionale sulla violenza alle donne"

**Anno 2017**

Il 19 dicembre 2017 ha partecipato al Webinar "Il responsabile della protezione dei dati personali"

Il 4 dicembre 2017 ha partecipato al Webinar "Conferenze di servizi in materia ambientale"

Il 16 ottobre 2017 ha partecipato all'incontro di studio dal titolo "Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (d.lgs.74/2017)."

Dal 22 febbraio al 5 aprile 2017 ha partecipato al corso di formazione "Il

contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni”

Il 29 marzo 2017 nell'ambito della Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza ha partecipato al modulo di formazione generale sul tema “I procedimenti amministrativi e gli appalti”

Il 15 febbraio 2017 nell'ambito della Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza ha partecipato al modulo di formazione generale sul tema “La Trasparenza”

Il 14 febbraio 2017 nell'ambito della Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza ha partecipato al modulo di formazione generale sul tema “La normativa Anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”

#### **Anno 2016**

Il 13 dicembre 2016 ha partecipato al convegno “Come realizzare una Pubblica Amministrazione nativa digitale”

Dal 01 marzo 2016 al 05 aprile 2016 ha partecipato al corso di formazione denominato “Formazione ed informazione specifica (rischio medio)”

Il 01 marzo 2016 ha partecipato al corso di formazione denominato “Formazione ed informazione generale”

#### **Anno 2013**

Il 14 e 28 gennaio 2013 ha partecipato al Ciclo di Laboratori settoriali dal titolo “La qualità della regolazione nella Regione Calabria”, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari Giuridici e legislativi e dalla Presidenza della Regione Calabria, Catanzaro;

#### **Anno 2010**

Il 15 e 16 novembre 2010 ha partecipazione al Laboratorio Interregionale – Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale nell'ambito del PON GAS FSE 2007-2013 Obiettivo 1- CONVERGENZA, PIANO ESECUTIVO DAR 2009-2010, Asse E- Napoli;

#### **Anno 2007**

Il 21-22-23 novembre 2007 ha partecipato al corso di formazione “La comunicazione pubblica ed interpersonale” – Ministero della Giustizia, Ufficio VI, Distretto di Reggio Calabria;

#### **Anno 2006**

Il 05 giugno 2006 ha partecipato alla conferenza su “I cinquant'anni della Corte Costituzionale” tenutasi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- Area I Formazione Manageriale, Roma;

Il 29 e 30 novembre 2006 ha partecipato al corso di formazione “Gli aspetti fiscali delle spese di giustizia” - Ministero della Giustizia, Ufficio VI, Distretto di Reggio Calabria;

#### **Anno 2005**

Il 18 marzo 2005 ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale sul tema “L'Amministrazione di sostegno- Interdizione ed inabilitazione (le nuove

regole sull'incapacità di agire- L. 9 gennaio 2004 n. 6)" - AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sez. Palmi

#### **Anno 2004**

Il 25 giugno 2004 ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale sul tema "Codice della Privacy" - AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sez. Palmi

Il 14 dicembre 2004 ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale sul tema "La riforma del contenzioso in materia di assistenza e previdenza sociale (alla luce delle disposizioni antielusive di cui al d.l. n. 269/03 - convertito dalla l.n. 326/03)" - AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sez. Palmi

Il 15 ottobre 2004 ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale sul tema "Il riparto di giurisdizione dopo la sentenza n. 204 del 5-6 luglio 2004 della Corte Costituzionale" - AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sez. Palmi

#### **Anno 2001**

Il 29-30-31 ottobre 2001 ha partecipato al "Corso di formazione sul sistema informatizzato RE.GE 2.2"- Ministero della Giustizia, Ufficio VI Formazione, Distretto di Reggio Calabria.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

#### **INGLESE**

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | Buono |
| • Capacità di scrittura         | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

04/02/2010 European Computer Driving Licence

*Il presente curriculum vitae è redatto in osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, si autorizza inoltre il trattamento dei dati personali in esso contenuto ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.*



*Reggio Calabria, 11 aprile 2022*

**avv. Alessia Carpentieri**